

Umowa nr CRU/_____/Z/2026

(dla części 5)

zawarta w Częstochowie w dniu _____, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83,
w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**
z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, zwany w dalszej
części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez: **Dyrektora Miejskiego Ośrodka**
Pomocy Społecznej w Częstochowie – Małgorzatę Mruszczyk, działającą na podstawie
pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy oraz **Zastępcę Dyrektora Miejskiego**
Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie – Emilię Matyjaszczyk, działającą na podstawie
upoważnienia wydanego przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Częstochowie z dnia 04.09.2020 r. nr 104/2020 do dokonywania we współpracy
z Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie czynności prawnych
obejmujących rozporządzanie prawem, którego wartość przekracza 30 000 EURO,

a _____

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, łącznie zwane dalej „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”.

Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni
do zawarcia niniejszej umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest
ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących
w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym
zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest
im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych
przez Strony w niniejszej umowie.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne
o wartości powyżej progu unijnego (powyżej 750 000,00 euro), w trybie przetargu
nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp w związku z art. 359 pkt. 1 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320),
zwanej dalej ustawą Pzp, znak sprawy: _____ oraz przedłożonej
przez Wykonawcę oferty, wskazane powyżej Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pomocy w formie tymczasowego schronienia, w noclegowni umożliwiającej spędzenie nocy w warunkach gwarantujących ochronę życia i zdrowia osób bezdomnych, przebywających na terenie miasta Częstochowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że warunki bytowe w noclegowni przeznaczonej do realizacji zadania, umożliwiają zapewnienie noclegu dla średniomiesięcznie 8 osób bezdomnych przebywających na terenie miasta Częstochowy.
3. Maksymalna liczba przewidywanych noclegów w okresie obowiązywania niniejszej umowy wynosi 900.
4. Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający informuje, iż wskazana w ust. 3 maksymalna liczba noclegów osób bezdomnych w noclegowni jest ilością szacunkową i w okresie realizacji umowy może ulec zmniejszeniu. Zamawiający zapłaci wyłącznie za rzeczywistą liczbę zrealizowanych noclegów, z zastrzeżeniem, że maksymalny zakres przedmiotu umowy zostanie zrealizowany w co najmniej 10%. Wyznaczając wartość minimalną Zamawiający gwarantuje, że zamówienie zostanie zrealizowane w wyznaczonej, przewidzianej wielkości minimalnej.
5. Zamawiający nie będzie dokonywał płatności za tzw. „gotowość”, a wyłącznie za rzeczywistą liczbę osób korzystających ze świadczonych usług.
6. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi formalne oraz posiada uprawnienia do wykonywania umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że standard podstawowych usług świadczonych w noclegowni, kwalifikacje osób świadczących w nim usługi oraz standard obiektu, w których mieści się noclegownia są zgodne z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 lipca 2025 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. z 2025 r. poz. 1059).

§ 2. ZAKRES USŁUG ORAZ OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach realizacji niniejszej umowy Wykonawca zapewnia:

- 1) świadczenie usług przez cały rok przez 7 dni w tygodniu, w godzinach
od 1 października do 31 marca: od 18:00 do 8:00, - od 1 kwietnia do 30 września:
od 19:00 do 7:00;
- 2) umożliwienie spożycia posiłku i zapewnienie gorącego napoju;
- 3) umożliwienie skorzystania z prysznica oraz wymiany odzieży;
- 4) dezynfekcję odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany;
- 5) dostęp do informacji o dostępnych formach pomocy, rozmowy wspierające
i motywujące;
- 6) opiekę przez co najmniej 1 osobę, o której mowa w art. 48a ust. 3a ustawy z dnia 12
marca 2004 r. o pomocy społecznej, na nie więcej niż 50 osób przebywających
w placówce (w uzasadnionych przypadkach dopuszcza się krótkotrwałe, nie dłuższe
niż 7 dni, przekroczenie powyższej normy o nie więcej niż 10 %);
- 7) liczbę miejsc w placówce nie większą niż 100;
- 8) liczbę osób w pomieszczeniach noclegowych nie więcej niż 20 osób w pomieszczeniu;
- 9) powierzchnię przypadającą na osobę w pomieszczeniu noclegowym nie mniej niż
3 m² /osobę (w pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie mniej niż 2 m² /osobę);
- 10) pomieszczenia noclegowe z co najmniej 1 otwieranym oknem na pomieszczenie lub
wentylacją przewidzianą dla pomieszczeń mieszkalnych bez otwieranych okien,
swobodnym dostępem do łóżek (miejsca do spania wyposażone w materac i komplet
pościeli, tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc);
- 11) pomieszczenia higieniczno-sanitarne zawierające stały dostęp do bieżącej ciepłej
i zimnej wody, wyposażone w urządzenie natryskowe (1 dla 15 osób), umywalkę
(1 dla 5 osób), miskę ustępową (1 dla 10 osób) – w przypadku placówek, w których
zamieszkują wyłącznie mężczyźni oraz w przypadku wydzielonych toalet męskich
w placówkach koedukacyjnych dopuszcza się zastąpienie nie więcej niż połowy misek
ustępowych pisuarami;
- 12) pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić
funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych (jadalnia/świetlica);
- 13) wydzielone pomieszczenie zbiorowe z dostępem do Internetu do prac biurowych oraz
indywidualnych rozmów z osobami bezdomnymi;
- 14) pomieszczenia wyposażone w regały, szafy zapewniające odpowiednią indywidualną
przestrzeń i inne meble umożliwiające wymianę ubrań;

- 15) wydzielone pomieszczenie na środki higieny osobistej, środki czystości, przybory toaletowe i inne przedmioty niezbędne do higieny osobistej;
 - 16) wydzielone pomieszczenie wyposażone w co najmniej 1 pralkę dla 30 osób i 1 suszarkę dla 30 osób (w przypadku, gdy noclegownia nie posiada suszarni, zapewnia dostęp do co najmniej 1 suszarki elektrycznej na 30 osób).
2. Do obowiązków Wykonawcy w ramach przedmiotu umowy należy:
- 1) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu w formie pisemnej merytorycznego sprawozdania końcowego z przebiegu realizacji usługi, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia umowy. Treść sprawozdania winna być zgodna ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej umowy;
 - 2) stała współpraca z Sekcją ds. Przeciwdziałania Bezdomności MOPS w Częstochowie przy realizacji działań mających na celu wspieranie osób przebywających w noclegowni, polegających w szczególności na:
 - 1) motywowaniu i wspieraniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podejmowania terapii odwykowej i jej kontynuowania;
 - 2) zapewnieniu dostępu do informacji o możliwych formach pomocy;
 - 3) udzielaniu osobom bezdomnym stosownej pomocy medycznej w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia.

§ 3. SPOSÓB WYKONYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa realizowana będzie w noclegowni zlokalizowanej pod adresem:
_____.
2. Wykonawca zobowiązany jest codziennie przekazywać Zamawiającemu w formie zaszyfrowanej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail kancelaria@mops.czestochowa.pl, podpisane imienne listy osób korzystających z noclegowni. Skan listy zawierającej imię, nazwisko oraz podpis świadczeniobiorcy winien zostać każdorazowo przekazany do godziny 10:00 następnego dnia roboczego. Wzór listy obecności osób korzystających z noclegowni stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Niezależnie od obowiązku wynikającego z ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca jest zobowiązany wraz z fakturą/rachunkiem/notą przekazać Zamawiającemu w formie zbiorczej oryginalne listy za dany okres rozliczeniowy.

§ 4. DOSTĘPNOŚĆ

1. W związku z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Wykonawca przy wykonywaniu przedmiotu umowy zobowiązany jest spełniać warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań określonych w art. 6 w/w ustawy.
2. W indywidualnym przypadku, jeśli Wykonawca nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w ust. 1 obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.

§ 5. OBOWIĄZEK ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, tj.:
 - 1) opieka nad osobami bezdomnymi przebywającymi w noclegowni (osoby pełniące funkcję opiekunów);
 - 2) nadzór nad realizacją umowy oraz kierowanie noclegownią;były w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 k.p. Jeżeli wykonanie czynności, o których wyżej mowa, nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 k.p., Wykonawca winien to udowodnić Zamawiającemu składając stosowne oświadczenie wraz z uzasadnieniem.
2. W terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz osób zatrudnionych przy realizacji umowy (załącznik nr 3 do umowy) w zakresie określonym w ust. 1 w postaci tabeli zawierającej rubryki: imię i nazwisko, rodzaj umowy, rodzaj czynności wykonywanych przy realizacji zamówienia oraz oświadczenie, że osoby te wykonują usługi objęte niniejszą umową.
3. Zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 1 powinno trwać nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy.
4. Dopuszczalna jest zmiana pracownika wykonującego usługę na podstawie umowy o pracę zawartej z Wykonawcą i podwykonawcą. Zmiana taka nie stanowi zmiany

niniejszej umowy wymagającej zawarcia aneksu. Zmiana pracownika wykonującego usługę skutkuje obowiązkiem doręczenia przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia zmiany zaktualizowanego wykazu osób zatrudnionych przy realizacji umowy na podstawie umowy o pracę.

5. Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca lub podwykonawca osobiście wykonuje powyższe czynności (np. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, wspólnicy spółki cywilnej).
6. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
7. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika wykonującego czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego o zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy;
 - 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem osoby wykonujące czynności w ramach umowy zatrudnione są na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub

podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej rozporządzenie RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia RODO; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 13 ust. 2 pkt 6 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 1.

9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 6. TERMIN OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do dnia 31.03.2027 roku.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy, bez względu na zaistniały powód, nie zwalnia żadnej ze Stron z jej zobowiązań, które dla spełnienia swego celu powinny pozostać w mocy również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu umowy.

§ 7. WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że za wykonanie usługi, o której mowa w § 1 zgodnie z niniejszą umową Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę ustaloną na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty, w maksymalnej wysokości nie przekraczającej kwoty:
_____ zł brutto (słownie: _____ złotych
_____/100), w tym ____% stawka podatku VAT w wysokości _____ zł, kwota netto:
_____ zł. Maksymalną wartość umowy ustalono zgodnie z następującą kalkulacją, tj: **cena netto za 1 nocleg x _____ (prognostowana liczba noclegów w okresie obowiązywania umowy)**. Wartość ta może ulec zmianie, w tym zwiększeniu, w sytuacji gdy faktyczne potrzeby Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy będą inne, w tym większe niż zakładane i Zamawiający będzie miał możliwość zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy.
2. Ustala się koszt jednego noclegu dla osoby korzystającej z noclegowni w wysokości:
_____ zł brutto (słownie: _____),
tj. _____ zł netto.

§ 8. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Okres rozliczeniowy obejmować będzie jeden miesiąc kalendarzowy.

2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia będzie faktura wraz z dołączoną dokumentacją, o której mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy, potwierdzającą rzeczywistą liczbę osób korzystających z noclegowni. Fakturę za dany okres rozliczeniowy należy przedkładać do 7 dnia następnego miesiąca.
3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób bezdomnych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w noclegowni.
4. Zamawiający zobowiązuje się do przekazywania na konto Wykonawcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 30 dni od dnia wystawienia faktury. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Faktury pomiędzy Stronami będą wystawiane z następującymi danymi:
 - 1) nabywca: Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 5732745883;
 - 2) odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;
 - 3) termin płatności.
6. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi wymogami prawa, bieg terminu płatności rozpoczyna się po wyjaśnieniu nieprawidłowości oraz otrzymaniu faktury korygującej (o ile niezgodność dotyczyła treści faktury).
7. Adres do doręczeń faktur i innych dokumentów w formie papierowej: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa.
8. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych w formie elektronicznej (faktury elektroniczne) przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
9. Wykonawca uprawniony jest do przesyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: kancelaria@mops.czestochowa.pl
10. Przesłanie przez Wykonawcę faktur wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 9 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
11. W przypadku konieczności wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej należy

postępować zgodnie z art. 29 a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług, w szczególności uzgodnienie warunków korekty VAT in minus pomiędzy Stronami powinno nastąpić w terminie umożliwiającym otrzymanie faktury korygującej w miesiącu jej wystawienia przez Wykonawcę, to jest niezwłocznie po jej wystawieniu. Wystawienie faktury korygującej powinno być poprzedzone uzgodnieniem między Stronami warunków korekty.

12. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) nie jest / jest (niewłaściwe skreślić) czynnym podatnikiem VAT zarejestrowanym oraz zgłoszonym na białą listę podatników VAT pod numerem NIP _____;
- 2) nie posiada zaległości w zobowiązaniach w stosunku do Skarbu Państwa, które uniemożliwiłyby mu zapłatę VAT z faktury (skreślić, jeżeli nie dotyczy);
- 3) VAT od transakcji zostanie rozliczony terminowo z organem podatkowym (skreślić jeżeli nie dotyczy);
- 4) rachunek bankowy o numerze _____ wskazany na fakturze, jest rachunkiem umożliwiającym zapłatę zobowiązania przez Zamawiającego z zastosowaniem metody podzielonej płatności; w innym wypadku Wykonawca zobowiązuje się, że podany na fakturze rachunek bankowy będzie rachunkiem firmowym, którego Wykonawca jest właścicielem;
- 5) Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wszelkie szkody oraz obciążenia nałożone na Zamawiającego przez organy podatkowe, wynikłe ze zmiany statusu rachunku bankowego jako zawartego w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT.

13. Wynagrodzenie będzie pokrywane ze środków zabezpieczonych w planie finansowym

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie w ramach Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2026 – 2027, według następującego podziału klasyfikacji budżetowej:

- 1) 2026 rok: _____ zł brutto, _____ (dział/rozdział/paragraf);
- 2) 2027 rok: _____ zł brutto, _____ (dział/rozdział/paragraf).

14. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie, bez konieczności informowania Wykonawcy.

15. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 9. KLAUZULA WALORYZACYJNA W PRZYPADKU ZMIANY CEN MATERIAŁÓW LUB KOSZTÓW ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 7 umowy, w formie pisemnego aneksu, po upływie 6 miesięcy od podpisania umowy, a następnie po każdych 3 miesiącach, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, z tym, że:
 - 1) minimalny poziom zmiany ceny, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia, wynosi minimum **3%** poziomu wzrostu bądź spadku cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Główny Urząd Statystyczny w stosunku do poprzedniego miesiąca, począwszy od 7 miesiąca od podpisania umowy, a następnie po każdych 3 miesiącach obowiązywania umowy.

Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu, w układzie miesiąc poprzedzający fakturę VAT = 100.

Wskaźnik waloryzacji $W_{w(n)}$, przez który należy przemnożyć wartość faktury VAT za dany miesiąc, począwszy od 7 miesiąca od podpisania umowy, a następnie po każdych 3 miesiącach obowiązywania umowy, powstaje poprzez przemnożenie przez siebie wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych zgodnie z zasadą - miesiąc poprzedni (czyli miesiąc 0 gdy wskaźnik równy jest 100), przez miesiąc, za który nastąpi wystawienie faktury (miesiąc n-ty). Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie **10%** w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
 - 1) Wartość zmiany wynagrodzenia (WZ) określa się na podstawie wzoru
$$WZ = W \times 0,2 \times F$$

W – wynagrodzenie netto z miesięcznej faktury (x 0,2 tj. pomniejszone o koszty pracodawcy związane z zatrudnieniem pracowników, tj. o 80%)

F – Wartości zmian cen towarów i usług konsumpcyjnych wynikających z komunikatów Prezesa GUS z miesiąca poprzedniego - wyrażone w procentach, z czego wartość F musi być $\geq 0,03$.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia następuje na pisemny wniosek jednej ze Stron, wraz ze wskazaniem podstawy do dokonania takiej zmiany. Występując o waloryzację

wynagrodzenia Wykonawca obliczy wartości zwaloryzowanych kwot wynagrodzenia, używając opublikowanych wskaźników waloryzacji określonych w umowie oraz wykaże, że zmiana ceny materiałów lub kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia miała wpływ na koszt realizacji zamówienia.

3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z ust. 1 niniejszego paragrafu, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

§ 10. PRZEPROWADZENIE KONTROLI JAKOŚCI ŚWIADCZENIA USŁUGI

1. Zamawiający ma prawo w każdym czasie do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług oraz ich zgodności z postanowieniami niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu przez upoważnianych pracowników Zamawiającego, w szczególności do:
 - 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych;
 - 2) wglądu do dokumentacji stanu technicznego budynku, obejmującej wymagane prawem okresowe przeglądy techniczne wraz z protokołami z przeprowadzonych kontroli obiektu;
 - 3) wglądu do dokumentacji warunków sanitarno-higienicznych wraz z protokołami z przeprowadzonych kontroli;
 - 4) wglądu do dokumentacji przeciwpożarowej (PPOŻ) obiektu;
 - 5) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych;
 - 6) każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną, korzystającą z noclegowni.
2. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego lub osoby upoważnione przez Zamawiającego mają prawo do badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo - płacowej i kart pracy osób świadczących usługi) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez

tą osobę.

3. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zastosować się do zaleceń Zamawiającego wynikających z czynności kontrolnych określonych w niniejszym paragrafie.

§ 11. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca powierza wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom tylko w zakresie określonym w ofercie.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usług zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Treść umowy o podwykonawstwo nie zmienia przedmiotu świadczenia Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
4. Umowa z podwykonawcą musi zawierać:
 - 1) zakres usług powierzonych podwykonawcy;
 - 2) kwotę wynagrodzenia za wykonywaną część przedmiotu zamówienia – kwota ta nie może być wyższa, niż wartość tego zakresu usług wynikająca z oferty Wykonawcy;
 - 3) termin wykonania zakresu usług powierzonych podwykonawcy;
 - 4) warunki płatności;
 - 5) postanowienia dotyczące wysokości kar umownych jak w § 12 niniejszej umowy.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku.
7. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa

w ust. 2, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi:

- 1) niespełniające wymagań określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia;
 - 2) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6.
8. Zamawiający, w terminie 3 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy, o której mowa w ust. 2, może zgłosić pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w przypadkach, o których mowa w ust. 7.
9. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w terminie określonym w ust. 8, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca usług przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
11. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia własnymi siłami, w przypadku, gdy Wykonawca nie posługuje się podwykonawcami.

§ 12. KARY UMOWNE

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu zawinionego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) 0,2% maksymalnej wartości umowy netto, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy w przypadku bezpodstawnej odmowy noclegu osobie bezdomnej, za każdy stwierdzony przypadek,
 - 3) 150,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostarczeniu końcowego sprawozdania merytorycznego ze zrealizowanej usługi, w terminie o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 umowy;
 - 4) 5% maksymalnej wartości umowy netto za nieprowadzenie bądź niekompletne prowadzenie list obecności osób korzystających z noclegowni, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 5) 500,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy

przez Wykonawcę, za który w szczególności uznaje się nie wypełnienie postanowień określonych w § 2 umowy;

- 6) 500,00 zł brutto w przypadku niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w § 9 ust. 3 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - 7) 5 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek uniemożliwienia wykonania kontroli przez upoważnionych pracowników Zamawiającego;
 - 8) 1 000,00 zł brutto za niedopełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę pracowników, o których mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy taki stwierdzony przypadek.
3. Łączna wartość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Po osiągnięciu tej wysokości Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
 5. Nałożenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z realizacji usługi.
 6. W przypadku, gdy szkoda przewyższa wartość naliczonej kary umownej (wartość naliczonych kar), Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania w zakresie przekraczającym wysokość zastrzeżonych kar.

§ 13. SIŁA WYŻSZA

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności niewynikające z winy danej Strony, w szczególności za okoliczności traktowane jako siła wyższa.
2. Dla celów umowy "siła wyższa" oznacza zdarzenie zewnętrzne, pozostające poza kontrolą Stron oraz niewiążące się z zawinionym działaniem Stron, którego Strony nie mogły przewidzieć i które uniemożliwia proces realizacji umowy. Takie zdarzenia obejmują w szczególności: wojnę, rewolucję, pożary, powodzie, epidemie, itp.
3. W przypadku zaistnienia Siły Wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie powiadomi drugą

Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie. Wówczas Strony niezwłocznie ustalą zakres, alternatywne rozwiązanie i sposób realizacji umowy. Strona zgłaszająca okoliczności musi kontynuować realizację swoich zobowiązań wynikających z umowy w takim stopniu, w jakim jest to możliwe i musi szukać racjonalnych środków alternatywnych dla realizowania zakresu, jaki nie podlega wpływowi Siły Wyższej.

4. Jeżeli Siła Wyższa, będzie trwała nieprzerwanie przez okres 180 dni lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań oprócz płatności należnych z tytułu prawidłowo wykonanych usług.
5. Stan siły wyższej powoduje odpowiednie przesunięcie terminów realizacji umowy chyba, że Strony postanowiły inaczej.

§ 14. ODSTĄPIENIE OD UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi bez uzasadnionej przyczyny oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki wynikające z umowy lub określone prawem w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu Wykonawca nadal nie realizuje obowiązków w sposób prawidłowy lub Wykonawca nie usunie skutków ewentualnych naruszeń wywołanych nie wykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
3. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia w wypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 427).

Dopuszcza się zmianę Wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę i zostaną one udokumentowane przez Wykonawcę poprzez przedstawienie szczegółowej kalkulacji kosztów wskazujących jaki wpływ miał ten wzrost przedmiotowych wartości na koszty wykonania tego zamówienia, a Zamawiający zaakceptuje powyższą kalkulację. W treści kalkulacji Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przedstawić zestawienie:

- wynagrodzeń wszystkich pracowników oraz wszystkich osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych oddelegowanych do realizacji umowy u Zamawiającego wraz ze składkami ZUS i innymi obciążeniami publiczno-prawnymi,
- wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług lub wpływu zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych na koszty związane z wykonaniem umowy, w szczególności z wyspecyfikowaniem wszystkich tych kosztów, na które ta zmiana miała wpływ, w którym zostanie wskazana wartość o jaką powinna wzrosnąć wartość wynagrodzenia w związku ze zmianami opisanych powyżej wartości oraz jaki te zmiany miały wpływ na zakładany zysk. Strony zgodnie oświadczają, iż Zamawiający uprawniony jest do żądania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy do złożonej kalkulacji, przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających prawdziwość przedstawionych danych oraz składania zastrzeżeń do złożonych dokumentów, żądania wprowadzania zmian do przedstawionej kalkulacji

uwzględniających zastrzeżenia Zamawiającego.

3. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmian opisanych w ust. 2 Zamawiający w terminie 14 dni od daty złożenia dokumentów zgłosi zastrzeżenia do złożonych dokumentów lub złoży wniosek o ich wyjaśnienie. Niezależnie od zastrzeżonego terminu Zamawiający uprawniony jest do żądania dalszych wyjaśnień i uzupełnień jeśli uzupełnione dokumenty lub wyjaśnienia są niewystarczające do podjęcia decyzji w przedmiocie wnioskowanej zmiany. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień w terminie 7 dni od daty wystąpienia z takim wnioskiem przez Zamawiającego. Nie uzupełnienie dokumentów lub nie złożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie powoduje, iż Zamawiający podejmie decyzję na podstawie posiadanych dokumentów.
4. Decyzja w sprawie złożonego wniosku o wprowadzenie zmian opisanych w ust. 2 powinna zostać podjęta w terminie miesiąca od daty przekazania przez Wykonawcę wniosku o zmianę wraz z dokumentami uzasadniającymi tą zmianę. W przypadku uznania wniosku o wprowadzenie zmiany za zasadny Strony w terminie 7 dni zawrą aneks do umowy.
5. Zmiana wysokości Wynagrodzenia w oparciu o przesłanki określone w ust. 2 obowiązywać będzie ze skutkiem od daty wejścia w życie przepisów prawa, wprowadzających zmiany do regulacji dotychczasowych z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku, o którym mowa w ust. 2 nie wcześniej jednak aniżeli od dnia złożenia przez Wykonawcę wniosku o waloryzację do Zamawiającego.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1 wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a określona w aneksie wartość cen brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 lit. b wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących

zamówienie na rzecz Zamawiającego.

9. W przypadku zmiany, o której mowa w ustępie 2 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie proporcjonalnie do wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaki będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
10. Dodatkowo Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli zmiany są na korzyść Zamawiającego albo zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, niezależne od Wykonawcy, a w szczególności:
 - a) zmniejszenie lub zwiększenia zakresu wykonywanych usług lub zmiana sposobu ich wykonania;
 - b) zmiana terminu wykonania przedmiotu zamówienia;
 - c) zmiana zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców, w stosunku do treści oferty;
 - 2) w zakresie terminu realizacji umowy, jeśli zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć, jedynie jednak w sytuacji, gdy nieprzewidziane okoliczności nie wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) w zakresie zmiany podwykonawców, o ile Wykonawca będzie korzystał z pomocy podwykonawców – na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym;
 - 4) w zakresie wynagrodzenia z uwzględnieniem corocznej waloryzacji wynagrodzenia w oparciu o wskaźnik inflacji GUS.
11. Przyczyny dokonania zmian postanowień umowy oraz uzasadnienie takich zmian należy opisać w stosownych dokumentach (notatka służbowa, pismo Wykonawcy, itp.).
12. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub Wykonawcę, z tym zastrzeżeniem, że żaden z powyższych zapisów nie obliguje Zamawiającego do wprowadzenia jakiegokolwiek zmiany, a jedynie wprowadza taką możliwość. Strona wnioskująca o zmianę umowy, przedkłada drugiej Stronie pisemne uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do umowy.
13. Projekt aneksu przygotowuje Zamawiający.

§ 16. ZASADY WSPÓŁPRACY I KONTAKTOWANIA SIĘ STRON

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie lub drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania umowy.
2. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W przypadku skierowania przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego związanych z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przystąpić do sporu lub wstąpić w miejsce Zamawiającego w takim sporze, chyba że roszczenia uznane zostały za bezzasadne prawomocnym orzeczeniem Sądu.
4. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznaną”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
5. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego za kontakt z Wykonawcą podczas realizacji przedmiotu umowy będą:
 - 1) Pan/Pani _____, tel.: _____;
 - 2) Pan/Pani _____, tel.: _____;
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za kontakt z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy będzie: Pani/Pan _____, tel.: _____;
7. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 5 – 6 niniejszego paragrafu. Zmiany osób, o których mowa powyżej, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej. Zmiana osób, o których mowa w ust. 5 – 6, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.

§ 17. PRZESTRZEGANIE ZASAD PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ KLAUZULA POUFNOŚCI

2. Każda ze Stron niniejszej umowy występuje w charakterze odrębnego administratora danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że posiadają odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, w tym ich ochronę przed nieuprawnionym dostępem, utratą, zniszczeniem lub nieuprawnionym ujawnieniem.
4. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w tym danych osobowych, informacji handlowych, technologicznych, finansowych oraz innych informacji o charakterze poufnym, niezależnie od formy ich przekazania.
5. Obowiązek poufności, o którym mowa w ust. 3, obowiązuje przez okres obowiązywania umowy oraz przez okres 5 (pięciu) lat po jej rozwiązaniu, chyba że przepisy prawa wymagają dłuższego okresu przechowywania danych lub informacji.
6. Żadna ze Stron nie będzie udostępniać informacji poufnych osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, z wyjątkiem sytuacji, gdy obowiązek taki wynika z przepisów prawa lub decyzji uprawnionego organu.
7. W celu zapewnienia bezpieczeństwa przesyłanych informacji, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) stosowania aktualnych mechanizmów ochrony danych (np. szyfrowanie, hasła dostępu);
 - 2) ograniczenia dostępu do dokumentacji wyłącznie do osób upoważnionych;
 - 3) przechowywania dokumentów w sposób uniemożliwiający ich nieuprawnione ujawnienie, modyfikację lub utratę.
8. W przypadku naruszenia obowiązku poufności lub przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, Strona naruszająca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną oraz zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z takiego naruszenia.

§ 18. INFORMACJA PUBLICZNA I DANE OSOBOWE

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1 powyżej, zawartych w umowie dotyczących go danych osobowych.
3. Wykonawca niniejszym wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych, wymienionych w umowie i załącznikach, w celu realizacji umowy oraz ich archiwizacji i udokumentowania przez Zamawiającego wypłaconych wynagrodzeń.

§ 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks Cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi, kierowana na adresy wskazane w niniejszej umowie, będzie uważana za skutecznie dostarczoną.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 (jednym) dla każdej ze Stron.
4. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – lista obecności osób korzystających z noclegowni;
 - 2) załącznik nr 2 – sprawozdanie merytoryczne z wykonania usługi;
 - 3) załącznik nr 3 – wykaz osób zatrudnionych na umowę o pracę.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: